

Кадровое дело и расчет выплат в системе 1С «Управление персоналом 8.2»

Объем часов:

72 часа

Период обучения:

по мере комплектования группы

Стоимость (на 01.03.2015г.):

7000 руб.

Форма обучения:

Очно-заочная

Вид программы:

Повышение квалификации

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца

Описание программы

Целевая аудитория: программа предназначена для начинающих и практикующих специалистов, желающих освоить кадровое дело, расчет заработной платы, учет заработной платы, подготовку отчетности или повысить квалификацию.

Разделы курсов:

1. Прием на работу и оформление документов при приеме на работу.
2. Выплата аванса.
3. Больничный лист.
4. Начисление заработной платы.
5. Начисление других выплат.
6. Удержания.
7. Выплата заработной платы.
8. Удержание НДФЛ.
9. Начисление и уплата взносов с ФОТ.
10. Отчетность по НДФЛ, в ПФР, социальному страхованию, пенсионному страхованию.
11. Подготовка отчетности в ПФР.
12. Подготовка отчетности в фонд социального страхования.

13. Подготовка и подача годовой отчетности , содержащей сведения о доходах сотрудников и суммах произведенных начислений в счет социального и пенсионного страхования.
14. Подготовка справок о доходах сотрудников в ИФНС.
15. Подготовка отчетности по персонифицированному учету в Пенсионный фонд.